



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2020/2021

PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L.

Indirizzo

VIA AUTOSTRADA 36 24126 Bergamo (BG)

Presentazione del soggetto proponente

Formazione & Sviluppo è un ente formativo che opera su tutto il territorio nazionale, accreditato presso i principali Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

È accreditato presso la Regione Lombardia ed è in possesso della certificazione Iso 9001:2015, nonché del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.

È centro convenzionato Ebiten (Ente Bilaterale Nazionale del terziario) per l'erogazione di corsi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché autorizzato per la formazione rivolta agli apprendisti.

Formazione & Sviluppo è anche società Tem (Temporary Export Manager) accreditata per i servizi di internazionalizzazione al Ministero dello Sviluppo Economico.

Formazione & Sviluppo propone servizi formativi altamente qualificati dedicati al mondo delle imprese. Le aziende che si affidano a noi possono infatti beneficiare anche di corsi finanziati per la formazione dei lavoratori e partecipare, senza alcun onere, ad avvisi e bandi pubblici destinati al loro sviluppo.

Formazione & Sviluppo basa la sua attività su criteri come trasparenza, professionalità, rapidità ed efficienza che rappresentano il valore aggiunto e concreto per i clienti.

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

IL BUDGET ED IL CONTROLLO DI GESTIONE

Obiettivi e finalità

Il percorso formativo ha l'obiettivo di approfondire il tema della progettazione e dell'implementazione dei processi di budgeting e reporting. Il percorso didattico vuole dunque offrire adeguati elementi di conoscenza che possano consentire al partecipante di:

- adottare tecniche, modalità e strumenti adeguati per la progettazione, l'implementazione e la manutenzione di un sistema di controllo di gestione;
 - attivare meccanismi di controllo direzionale per il controllo economico ed esecutivo delle performance aziendali;
 - risolvere tensioni e momenti di squilibrio finanziario;
 - utilizzare informazioni di costo per supportare adeguatamente il processo decisionale nell'individuazione dell'alternativa economicamente più conveniente;
 - definire una struttura organizzativa coerente con il sistema di controllo direzionale in essere nell'Azienda;
 - individuare e selezionare nel modo più opportuno gli applicativi di supporto all'area Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione.
-

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il corso si rivolge a manager, dirigenti, professionisti e consulenti. Gli interlocutori naturali sono dunque figure quali Amministratori, Controller di Gestione, Responsabili dell'Ufficio Finanza, Tesoreria, Internal Auditing, della Pianificazione e Controllo Strategico e dei Sistemi Informativi

Mansioni/Professioni

Le mansioni ricoperte possono avere collocazioni diverse in base alla cultura aziendale/organizzativa e alla dimensione della stessa. La mansione può dipendere direttamente dal Responsabile Operativo (che può essere il Direttore Generale, oppure il Direttore Operativo, oppure il Responsabile Commerciale, oppure il Responsabile di Produzione) oppure essere inserito nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo.

Sulla base degli obiettivi aziendali formula il piano di controllo di gestione e ne gestisce l'attuazione. Definisce le procedure aziendali necessarie al controllo di gestione e i sistemi di monitoraggio di queste ultime predisponendo report periodici. Predisporre su indicazioni della direzione il budget aziendale ed analizza gli scostamenti anche da un punto di vista economico finanziario.

Competenze richieste in ingresso

Possedere nozioni di economia aziendali quali saper leggere un budget o un bilancio di esercizio

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

- Comprendere il reale significato e potenziale della contabilità in azienda
- La gestione per obiettivi
 Il processo di gestione per obiettivi
 L'identificazione dei livelli di responsabilità e gli ambiti di autonomia decisionale
 La struttura organizzativa del controllo direzionale
 La struttura tecnico-contabile e il processo di controllo direzionale
 Il budget: definizione e finalità. Il master budget. Tipologie di budget.
 I presupposti tecnici, organizzativi e gestionali, per la realizzazione di un efficace sistema di budgeting
 La relazione tra budget e obiettivi: la conoscenza dei nessi causa-effetto nell'impiego delle risorse
- Comprendere i meccanismi di formulazione del budget e la sua rappresentatività della realtà da gestire
- Il sottosistema dei budget operativi.
 La stesura dei budget dell'area commerciale, produzione e acquisti
 L'impostazione e lo sviluppo del budget dei costi di struttura.
 Il consolidamento dei budget operativi: il budget di conto economico
 Il budget degli investimenti e i costi di innovazione e sviluppo
 La costruzione dei budget dell'area finanziaria
 Le tecniche per la mensilizzazione dei budget finanziari
 budget di conto economico e situazione patrimoniale preventiva
- Capire i punti di controllo importanti per valutare i risultati in corso e gli indicatori di performance

I criteri per la strutturazione di un sistema di reporting: coerenza strategica, organizzativa e contabile

I criteri di controllabilità, misurabilità, rilevanza ed eccezione

L'articolazione, la forma, la tipologia dei report e i parametri di controllo

Il momento della verifica dei risultati e l'analisi degli scostamenti (ricavi, costi variabili, costi fissi)

Metodologie e strumenti

Il percorso formativo privilegerà un approccio didattico di tipo attivo, con una forte interazione fra Docenti e Partecipanti.

Si intende "far leva" su un approccio fortemente incentrato sul learning by doing che possa fondere in modo bilanciato momenti formativi a carattere strutturato con veri e propri "banchi di prova" (casi di studio, case history, fast assessment) ove confrontarsi e sperimentare i meccanismi operativi appresi di volta in volta in aula.

L'approccio didattico adotta dunque un modello formativo multidimensionale, strutturato in tre momenti fondamentali:

Condividiamo le conoscenze: è il momento di inquadramento "teorico", nel quale vengono presentati al Partecipante i metodi e gli strumenti, tradizionali ed avanzati, della programmazione e del controllo di gestione; in questa fase i docenti del corso condivideranno con i Partecipanti le finalità (a cosa servono?) e le modalità di impiego (come vanno usati?) degli strumenti oggetto di trattazione;

Proviamo a fare: obiettivo di questo momento formativo è accompagnare il Partecipante nel comprendere come la teoria possa tradursi in pratica: i Partecipanti saranno messi alla prova su casi di studio o su case history derivati dall'esperienza dei docenti in aula;

Sperimentiamo sul campo: il terzo momento si propone di calare gli strumenti del controllo di gestione conosciuti in aula nella quotidianità operativa dei Partecipanti; attraverso momenti di assessment specifico, confronto o testimonianze aziendali si perseguirà l'obiettivo tradurre nella quotidianità operativa dei singoli Partecipanti al fine di concretizzare l'obiettivo ultimo del percorso formativo: tradurre la teoria e gli strumenti del controllo di gestione in una concreta fattualità operativa.

Modalità erogazione e formazione

1) Aula

Descrizione modalità erogazione e formazione

Il presente percorso ha come modalità formativa l'aula (formazione frontale) e pertanto verranno utilizzate le seguenti tecnologie: videoproiettore e lavagna a fogli mobili. Tuttavia, ci pare importante evidenziare che il progetto formativo proposto sarà così strutturato: life-centered (contestualizzato rispetto all'esperienza personale dei corsisti), task-centered (contestualizzato rispetto allo svolgimento di compiti operativi), problem-centered (basato sulla risoluzione di problemi). Si tratta, in sostanza, di organizzare l'esperienza formativa in modo che essa sia strettamente e direttamente collegata ai problemi reali e non puramente teorica e astratta. A questo scopo, è importante coinvolgere i partecipanti proponendo loro attività da svolgere, e progetti integrati, case history, role play con materiali caratterizzati da elevati livelli di interattività.

Durata del percorso in ore

40

Numero iscritti per edizione

10

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

1000.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Per quanto riguarda le verifiche dell'apprendimento, al termine del percorso formativo, è previsto un momento formalizzato di verifica, a mezzo questionario e intervista di rilevazione finalizzato a ufficializzare non solo l'acquisizione delle nozioni acquisite ma anche il giudizio dei partecipanti sul corso, sulla qualità delle docenze, dei materiali didattici e degli aspetti logistici, facendo un bilancio complessivo dell'esperienza confrontata con le aspettative iniziali. I risultati acquisiti verranno poi

elaborati dal Coordinatore Didattico di Formazione & Sviluppo e verranno adottati quegli spunti e o suggerimenti dei discenti al fine di rendere i percorsi didattici sempre più performanti. al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza e degli elementi di competenza a tutti i discenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste e che avranno superato il test finale di verifica.

Prova Finale

- 1) Prova scritta
-

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

- 1) Esterne
- 2) Interne

Descrizione risorse umane impiegate

Per l'efficace realizzazione delle attività, l'Agenzia prevede l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto dalla direzione/coordinamento generale, una segreteria tecnica organizzativa, una segreteria amministrativa, un corpo docente con pluriennale esperienza nell'ambito tematico specifico e un servizio di tutoraggio.

Il ruolo di direzione/coordinamento generale sarà ricoperto dalla Dott.ssa Vittoria Rocchi, laureata in Giurisprudenza. Vanta un'esperienza decennale in promozione, progettazione ed erogazione di percorsi formativi.

La gestione organizzativa, amministrativa e logistica del progetto formativo verrà affidata alla Dott.ssa Gloria Bianchi (Laureata in Economia Aziendale direzione amministrativa) e dalla Dott.ssa Giulia Ronchi (Laureata in comunicazione).

Il corpo docente sarà costituito da formatori che vantano una decennale esperienza nell'ambito formativo specifico, sia come docenti che come consulenti aziendali.

Esperienza pregressa

NO

Contatti

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Canali di comunicazione

- 1) Azioni di comunicazione/Promozione di misure
- 2) Stampa

Sito internet

www.formazionesviluppo.com

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE**Competenze per profilo**

- 1 Esperto controllo di gestione (controller) - eseguire l'analisi degli scostamenti di budget - Livello EQF(6)
-

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI**Riferimento per iscrizione**

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Sedi Svolgimento

- 1) Sede accreditata
- 2) Sedi occasionali
- 3) Azienda

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

NO

Data

29/05/2020

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

GIAN MARIO TONELLA