



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2020/2021

PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L.

Indirizzo

VIA AUTOSTRADA 36 24126 Bergamo (BG)

Presentazione del soggetto proponente

Formazione & Sviluppo è un ente formativo che opera su tutto il territorio nazionale, accreditato presso i principali Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

È accreditato presso la Regione Lombardia ed è in possesso della certificazione Iso 9001:2015, nonché del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.

È centro convenzionato Ebiten (Ente Bilaterale Nazionale del terziario) per l'erogazione di corsi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché autorizzato per la formazione rivolta agli apprendisti.

Formazione & Sviluppo è anche società Tem (Temporary Export Manager) accreditata per i servizi di internazionalizzazione al Ministero dello Sviluppo Economico.

Formazione & Sviluppo propone servizi formativi altamente qualificati dedicati al mondo delle imprese. Le aziende che si affidano a noi possono infatti beneficiare anche di corsi finanziati per la formazione dei lavoratori e partecipare, senza alcun onere, ad avvisi e bandi pubblici destinati al loro sviluppo.

Formazione & Sviluppo basa la sua attività su criteri come trasparenza, professionalità, rapidità ed efficienza che rappresentano il valore aggiunto e concreto per i clienti.

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

BUDGET E REPORTING NELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

Obiettivi e finalità

Il percorso formativo ha l'obiettivo di approfondire il tema della progettazione e dell'implementazione dei processi di budgeting e reporting nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie. Il budget come strumento di condizionamento positivo dei comportamenti organizzativi in Azienda.

L'intento è sviluppare una prospettiva di analisi a carattere multidimensionale delle potenzialità del Budget ponendo adeguata attenzione non solo alla sua funzione di programmazione economico-finanziaria, ma anche al ruolo giocato nei processi di Motivazione, valutazione, integrazione e coordinamento.

Il riferimento è dunque ai processi di delega ed autorizzativi per Centro di Responsabilità/Business Unit e a come tali processi possano essere supportati efficientemente ed efficacemente dal budgeting e, in fase successiva, dal reporting.

Più precisamente, il corso si propone di offrire adeguati elementi di conoscenza riguardo ai:

- Budget Operativi: l'attenzione sarà rivolta ai meccanismi dell'analisi epidemiologica come momento propulsivo rispetto alla definizione dei budget dell'area commerciale, dell'area produzione e degli approvvigionamenti; il modulo si completerà con l'analisi dei budget delle unità di staff.
- Budget Finanziari e degli Investimenti: mai come in questo periodo una corretta programmazione della variabile finanziaria/monetaria e degli investimenti rappresenta una condicio sine qua non per la sopravvivenza dell'Azienda, qualunque sia la tipologia di attività svolta o lo specifico ambito produttivo.
- Sistemi Reporting: La progettazione di un sistema di controllo direzionale si rivelerebbe un esercizio alquanto infruttuoso senza un'adeguata attenzione alle modalità attraverso le quali dovranno essere restituite le informazioni a coloro che, a vario livello e a vario titolo, prendono decisioni in azienda.

Area Strategica

Competitività Delle Imprese

Descrizione area strategica

L'ambito aziendale strategico su cui insiste la presente azione formativa è l'Area AFC (Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione). A prescindere dalle dimensioni e dalla complessità della struttura di riferimento, l'Area AFC con le sue figure professionali direttamente o indirettamente correlate (Amministrazione, Controllo di Gestione, Finanza, Tesoreria, Internal Auditing, Pianificazione e Controllo Strategico, Sistemi Informativi) assume un ruolo centrale in qualsiasi azienda:

- nel percorso di definizione della strategia aziendale e di traduzione della strategia in azione;
- nell'attivazione di meccanismi di controllo direzionale per il controllo economico ed esecutivo delle performance aziendali;
- nella costruzione della struttura finanziaria ottimale;
- nell'individuazione e nell'adeguamento della struttura e dei processi organizzativi aziendali;
- nella costruzione di scenari competitivi in prospettiva pianificatoria al fine di individuare i piani più opportuni per il conseguimento delle finalità aziendali.

In quest'ambito organizzativo negli ultimi anni si è assistito ad una vera e propria rivoluzione del paradigma concettuale del controllo di gestione. L'impresa oggi deve possedere una profonda conoscenza delle variabili competitive, strategiche e tecnologiche non solo per fornire delle sintesi informative rilevanti, ma soprattutto per indirizzarsi verso il conseguimento di performance di successo.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il corso si rivolge a manager, dirigenti, professionisti e consulenti delle strutture sanitarie e sociosanitarie. Gli interlocutori naturali sono dunque i Direttori di Struttura, i Direttori Amministrativi, i Responsabili di Controllo di Gestione, i Direttori Sanitari o i Dirigenti di Struttura Complessa. Tutte le figure che intendano apprendere, sviluppare, aggiornare le potenzialità applicative nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie dei meccanismi operativi della definizione dei processi di budgeting e reporting.

Mansioni/Professioni

Le mansioni ricoperte possono avere collocazioni diverse in base alla cultura aziendale/organizzativa e alla dimensione della stessa. La mansione può dipendere direttamente dal Responsabile Operativo (che può essere il Direttore Generale, oppure il Direttore Operativo, oppure il Responsabile Commerciale, oppure il Responsabile di Produzione) oppure essere inserito nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo.

Sulla base degli obiettivi aziendali formula il piano di controllo di gestione e ne gestisce l'attuazione. Definisce le procedure aziendali necessarie al controllo di gestione e i sistemi di monitoraggio di queste ultime predisponendo report periodici. Predisporre su indicazioni della direzione il budget

aziendale ed analizza gli scostamenti anche da un punto di vista economico finanziario.

Competenze richieste in ingresso

Possedere nozioni di economia aziendali quali saper leggere un budget o un bilancio di esercizio

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

LA GESTIONE PER OBIETTIVI E LE FINALITÀ DEI PROCESSI DI BUDGETING - La gestione per obiettivi (MbO) nelle strutture sanitarie e sociosanitarie; Il processo di gestione per obiettivi: gli obiettivi a carattere strategico ed operativo; Allineare la strategia all'azione; L'identificazione dei livelli di responsabilità e gli ambiti di autonomia decisionale; La struttura organizzativa del controllo direzionale: la mappa dei centri di responsabilità; La struttura tecnico-contabile e il processo di controllo direzionale; Il budget: definizione e finalità. Il master budget.; Tipologie di budget.; I presupposti tecnici, organizzativi e gestionali, per la realizzazione di un efficace sistema di budgeting; La relazione tra budget e obiettivi: la conoscenza dei nessi causa-effetto nell'impiego delle risorse

I BUDGET DELL'AREA OPERATIVA - Il sottosistema dei budget operativi; La stesura dei budget dell'area commerciale, produzione e acquisti; L'impostazione e lo sviluppo del budget dei costi di struttura; Il consolidamento dei budget operativi: il budget di conto economico - I BUDGET DELL'AREA FINANZIARIA E DEGLI INVESTIMENTI - Il budget degli investimenti e i costi di innovazione e sviluppo; La costruzione dei budget dell'area finanziaria: budget di tesoreria, budget fonti e impieghi e prospetto di variazione del CCN; Le tecniche per la mensilizzazione dei budget finanziari; Il consolidamento del master budget: budget di conto economico e situazione patrimoniale preventivi - IL REPORTING E L'ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI - I criteri per la strutturazione di un sistema di reporting: coerenza strategica, organizzativa e contabile; I criteri di controllabilità, misurabilità, rilevanza ed eccezione; L'articolazione, la forma, la tipologia dei report e i parametri di controllo; Il momento della verifica dei risultati e l'analisi degli scostamenti (ricavi, costi variabili, costi fissi); - IL RUOLO DELLA PROSPETTIVA TECNOLOGICA - Sistemi ERP; Software; Microsoft e VBA; BI e reportistica.

Metodologie e strumenti

Il presente percorso ha come modalità formativa l'aula (formazione frontale) e pertanto verranno utilizzate le seguenti tecnologie: videoproiettore e lavagna a fogli mobili. Il progetto formativo proposto sarà così strutturato: life-centered (contestualizzato rispetto all'esperienza personale dei corsisti), task-centered (contestualizzato rispetto allo svolgimento di compiti operativi), problem-centered (basato sulla risoluzione di problemi). Si tratta, in sostanza, di organizzare l'esperienza formativa in modo che essa sia strettamente e direttamente collegata ai problemi reali e non puramente teorica e astratta. A questo scopo, è importante coinvolgere i partecipanti proponendo loro attività da svolgere, e progetti integrati, case history, role play con materiali caratterizzati da elevati livelli di interattività.

Modalità erogazione e formazione

1) Aula

Descrizione modalità erogazione e formazione

Il percorso formativo privilegerà un approccio didattico di tipo attivo, con una forte interazione fra Docenti e Partecipanti.

Si intende "far leva" su un approccio fortemente incentrato sul learning by doing che possa fondere in modo bilanciato momenti formativi a carattere strutturato con veri e propri "banchi di prova" (casi di studio, case history, fast assessment) ove confrontarsi e sperimentare i meccanismi operativi appresi di volta in volta in aula.

L'approccio didattico adotta dunque un modello formativo multidimensionale, strutturato in tre momenti fondamentali:

Condividiamo le conoscenze: è il momento di inquadramento "teorico", nel quale vengono presentati al Partecipante i metodi e gli strumenti, tradizionali ed avanzati, della programmazione e del controllo di gestione; in questa fase i docenti del corso condivideranno con i Partecipanti le finalità (a cosa servono?) e le modalità di impiego (come vanno usati?) degli strumenti oggetto di trattazione; Proviamo a fare: obiettivo di questo momento formativo è accompagnare il Partecipante nel comprendere come la teoria possa tradursi in pratica: i Partecipanti saranno messi alla prova su casi

di studio o su case history derivati dall'esperienza dei docenti in aula;
Sperimentiamo sul campo: il terzo momento si propone di calare gli strumenti del controllo di gestione conosciuti in aula nella quotidianità operativa dei Partecipanti; attraverso momenti di assessment specifico, confronto o testimonianze aziendali si perseguirà l'obiettivo tradurre nella quotidianità operativa dei singoli Partecipanti al fine di concretizzare l'obiettivo ultimo del percorso formativo: tradurre la teoria e gli strumenti del controllo di gestione in una concreta fattualità operativa.

Durata del percorso in ore

40

Numero iscritti per edizione

10

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

1000.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Per quanto riguarda le verifiche dell'apprendimento, al termine del percorso formativo, è previsto un momento formalizzato di verifica, a mezzo questionario e intervista di rilevazione finalizzato a ufficializzare non solo l'acquisizione delle nozioni acquisite ma anche il giudizio dei partecipanti sul corso, sulla qualità delle docenze, dei materiali didattici e degli aspetti logistici, facendo un bilancio complessivo dell'esperienza confrontata con le aspettative iniziali. I risultati acquisiti verranno poi elaborati dal Coordinatore Didattico di Formazione&Sviluppo e verranno adottati quegli spunti e o suggerimenti dei discenti al fine di rendere i percorsi didattici sempre più performanti.

Alla fine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza a tutti i discenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste e che avranno superato il test finale di verifica.

Prova Finale

- 1) Prova scritta
-

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

- 1) Interne
- 2) Esterne

Descrizione risorse umane impiegate

Per l'efficace realizzazione delle attività, l'Agenzia prevede l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto dalla direzione/coordinamento generale, una segreteria tecnica organizzativa, una segreteria amministrativa, un corpo docente con pluriennale esperienza nell'ambito tematico specifico e un servizio di tutoraggio.

Il ruolo di direzione/coordinamento generale sarà ricoperto dalla Dott.ssa Vittoria Rocchi, laureata in Giurisprudenza. Vanta un'esperienza decennale in promozione, progettazione ed erogazione di percorsi formativi.

La gestione organizzativa, amministrativa e logistica del progetto formativo verrà affidata alla Dott.ssa Gloria Bianchi (Laureata in Economia Aziendale direzione amministrativa) e alla Dott.ssa Giulia Ronchi (Laureata in comunicazione).

Il corpo docente sarà costituito da formatori che vantano una decennale esperienza nell'ambito formativo specifico, sia come docenti che come consulenti aziendali.

Esperienza pregressa

NO

Contatti

1

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

Canali di comunicazione

1) Azioni di comunicazione/Promozione di misure

2) Stampa

Sito internet

www.formazionesviluppo.com

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Competenze per profilo

- 1 Esperto controllo di gestione (controller) - Attuare le attività di controllo di gestione coordinando i soggetti coinvolti - Livello EQF(6)
 - 2 Esperto controllo di gestione (controller) - eseguire l'analisi degli scostamenti di budget - Livello EQF(6)
 - 3 Esperto controllo di gestione (controller) - Predisporre l'architettura informativa del sistema di controllo di gestione - Livello EQF(6)
-

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI

Riferimento per iscrizione

1

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

Sedi Svolgimento

- 1) Sedi occasionali
- 2) Sede accreditata
- 3) Azienda

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

NO

Data

27/05/2020

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

GIAN MARIO TONELLA