



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2020/2021

PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L.

Indirizzo

VIA AUTOSTRADA 36 24126 Bergamo (BG)

Presentazione del soggetto proponente

Formazione & Sviluppo è un ente formativo che opera su tutto il territorio nazionale, accreditato presso i principali Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

È accreditato presso la Regione Lombardia ed è in possesso della certificazione Iso 9001:2015, nonché del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.

È centro convenzionato Ebiten (Ente Bilaterale Nazionale del terziario) per l'erogazione di corsi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché autorizzato per la formazione rivolta agli apprendisti.

Formazione & Sviluppo è anche società Tem (Temporary Export Manager) accreditata per i servizi di internazionalizzazione al Ministero dello Sviluppo Economico.

Formazione & Sviluppo propone servizi formativi altamente qualificati dedicati al mondo delle imprese. Le aziende che si affidano a noi possono infatti beneficiare anche di corsi finanziati per la formazione dei lavoratori e partecipare, senza alcun onere, ad avvisi e bandi pubblici destinati al loro sviluppo.

Formazione & Sviluppo basa la sua attività su criteri come trasparenza, professionalità, rapidità ed efficienza che rappresentano il valore aggiunto e concreto per i clienti.

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

CONTABILITÀ ANALITICA NELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

Obiettivi e finalità

Alla sostenibilità economica di una struttura sanitaria o socio-sanitaria può contribuire l'applicazione dei principi, dei metodi e dei meccanismi del controllo di gestione che, attraverso un approccio anticipatorio al governo aziendale, possono assicurare il perseguimento di obiettivi di razionalità

economica oltre che di efficacia clinica.

Il percorso formativo ha l'obiettivo di approfondire il tema della progettazione e dell'implementazione dei sistemi di contabilità analitica nelle strutture sanitarie e sociosanitarie.

L'attenzione sarà rivolta verso un approccio di tipo Full Costing basato alternativamente sui centri di costo e su una visione per attività e per processi (Activity-Based Costing). Il modulo intende fornire adeguati elementi di conoscenza sulle diverse fasi di progettazione e di messa a regime del sistema di contabilità analitica con particolare riguardo alla:

- Prospettiva Organizzativa: la progettazione e la realizzazione del sistema di contabilità analitica non può prescindere da un'attenta analisi organizzativa: la chiarezza organizzativa è da intendersi in questo senso come requisito essenziale; il sistema dovrà garantire un adeguato flusso informativo tutte le unità organizzative chiamate a dare un contributo decisivo al perseguimento degli obiettivi aziendali (i Centri di Responsabilità e i loro responsabili).
- Prospettiva di Processo: la contabilità analitica deve raccogliere, gestire ed elaborare informazioni aziendali che nascono all'interno dei processi aziendali; per tale ragione la qualità delle informazioni prodotte è strettamente correlata alla qualità dei processi aziendali. È perciò necessario avere chiarezza su come vengono svolte le principali attività aziendali e sui meccanismi di funzionamento dei processi. Le informazioni devono «nascere» in processi organizzati in termini di tempi, fasi, modalità di svolgimento e di formalizzazione, attori coinvolti.
- Prospettiva Informativa: le informazioni di costo e di ricavo così come le informazioni quantitative e qualitative legate ad indicatori di produzione/processo sono la «materia prima» che alimenta il sistema di contabilità analitica. In questa dimensione occorre definire la struttura di alimentazione e di funzionamento del sistema di contabilità analitica.
- Prospettiva Tecnologica: La tecnologia rappresenta una componente essenziale per la corretta implementazione del sistema di contabilità analitica: È dunque necessario progettare e realizzare un sistema informativo strutturato e integrato che risulti fortemente pervasivo rispetto a tutti i processi aziendali che sia in grado di rilevare, elaborare e presentare corrette informazioni di costo a corretti destinatari.

Area Strategica

Competitività Delle Imprese

Descrizione area strategica

L'ambito aziendale strategico su cui insiste la presente azione formativa è l'Area AFC (Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione). A prescindere dalle dimensioni e dalla complessità della struttura di riferimento, l'Area AFC con le sue figure professionali direttamente o indirettamente correlate (Amministrazione, Controllo di Gestione, Finanza, Tesoreria, Internal Auditing, Pianificazione e Controllo Strategico, Sistemi Informativi) assume un ruolo centrale in qualsiasi azienda:

- nel percorso di definizione della strategia aziendale e di traduzione della strategia in azione; nell'attivazione di meccanismi di controllo direzionale per il controllo economico ed esecutivo delle performance aziendali; nella costruzione della struttura finanziaria ottimale; nel presidio dell'integrità del patrimonio aziendale e dell'attendibilità ed efficacia dei sistemi di controllo interni; nell'individuazione e nell'adeguamento della struttura e dei processi organizzativi aziendali; nella costruzione di scenari competitivi in prospettiva pianificatoria al fine di individuare i piani più opportuni per il conseguimento delle finalità aziendali. L'impresa oggi deve possedere una profonda conoscenza delle variabili competitive, strategiche e tecnologiche al fine di indirizzarsi verso il conseguimento di performance di successo.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il corso si rivolge Direttori di Struttura, Direttori Amministrativi, Responsabili di Controllo di Gestione, Direttori Sanitari o i Dirigenti di Struttura Complessa.

Tutte le figure che intendano apprendere, sviluppare, aggiornare le potenzialità applicative nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie dei meccanismi di contabilità analitica.

Mansioni/Professioni

Le mansioni ricoperte possono avere collocazioni diverse in base alla cultura aziendale/organizzativa e alla dimensione della stessa. Il ruolo può dipendere direttamente dal Responsabile Operativo (che può essere il Direttore Generale, il Responsabile Commerciale oppure il Responsabile di Produzione) o essere inserito nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo.

Sulla base degli obiettivi aziendali, l'incaricato della funzione formula il piano di controllo di gestione

e ne gestisce l'attuazione. Definisce le procedure aziendali necessarie al controllo di gestione e i sistemi di monitoraggio di queste ultime predisponendo report periodici. Predisporre su indicazioni della direzione il budget aziendale ed analizza gli scostamenti anche da un punto di vista economico finanziario.

Competenze richieste in ingresso

Possedere nozioni di economia aziendali quali saper leggere un budget o un bilancio di esercizio

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

I SISTEMI DI CONTABILITÀ ANALITICA

Il ruolo dei sistemi di contabilità analitica nel governo razionale ed anticipatorio; Le finalità di un sistema di contabilità analitica; Le prospettive rilevanti (informativa, organizzativa, di processo, tecnologica)

IL RUOLO DELLA PROSPETTIVA INFORMATIVA: CONTABILITÀ PER CENTRI DI COSTO

Logiche di strutturazione di un sistema di contabilità analitica per centri di costo

L'identificazione dell'OdC (reparto, piano, PDTA, UOC); Localizzazione: la strutturazione del Piano dei Centri di Costo e del Piano dei Conti di Analitica; le regole di alimentazione del sistema di analitica; la valorizzazione delle relazioni fornitore-cliente fra centri di costo intermedi e centri di costo finali; la determinazione del costo pieno dell'OdC-IL RUOLO DELLA PROSPETTIVA INFORMATIVA: ACTIVITY-BASED COSTING

La metodologia ABC; I vantaggi di un sistema ABC rispetto ai sistemi di Cost Accounting tradizionali Il concetto di attività e di transazione; Criteri di progettazione di un sistema ABC e modalità di funzionamento

La mappatura delle attività aziendali; La determinazione del costo del servizio erogato al paziente: resource-driver, activity-driver e cost-driver; La misurazione delle performance dei processi: Activity-Based Management

IL RUOLO DELLA PROSPETTIVA ORGANIZZATIVA E DI PROCESSO -La dimensione organizzativa del controllo direzionale e la strutturazione per centri di responsabilità; Analisi dell'assetto organizzativo e della coerenza tra organigramma e reali modalità lavorative; Criteri di progettazione macro-organizzativa e micro-organizzativa; Identificazione dei processi rilevanti e del loro grado di definizione, organizzazione e formalizzazione; Analisi dei livelli di efficienza e delle criticità rispetto ai modelli di best-practice; Ottimizzazione processi, costi e definizione del modello TO BE-IL RUOLO DELLA PROSPETTIVA - Il ruolo dei sistemi ERP; L'utilizzo di Microsoft Excel e VBA; I sistemi BI, gli applicativi, IT Strategy, Business Strategy

Metodologie e strumenti

Il presente percorso ha come modalità formativa l'aula (formazione frontale) e pertanto verranno utilizzate le seguenti tecnologie: videoproiettore e lavagna a fogli mobili. Tuttavia, ci pare importante evidenziare che il progetto formativo proposto sarà così strutturato: life-centered (contestualizzato rispetto all'esperienza personale dei corsisti), task-centered (contestualizzato rispetto allo svolgimento di compiti operativi), problem-centered (basato sulla risoluzione di problemi). Si tratta, in sostanza, di organizzare l'esperienza formativa in modo che essa sia strettamente e direttamente collegata ai problemi reali e non puramente teorica e astratta. A questo scopo, è importante coinvolgere i partecipanti proponendo loro attività da svolgere, e progetti integrati, case history, role play con materiali caratterizzati da elevati livelli di interattività.

Modalità erogazione e formazione

1) Aula

Descrizione modalità erogazione e formazione

Il percorso formativo privilegerà un approccio didattico di tipo attivo, con una forte interazione fra Docenti e Partecipanti.

Si intende "far leva" su un approccio fortemente incentrato sul learning by doing che possa fondere in modo bilanciato momenti formativi a carattere strutturato con veri e propri "banchi di prova" (casi di studio, case history, fast assessment) ove confrontarsi e sperimentare i meccanismi operativi appresi di volta in volta in aula.

L'approccio didattico adotta dunque un modello formativo multidimensionale, strutturato in tre momenti fondamentali:

Condividiamo le conoscenze: è il momento di inquadramento “teorico”, nel quale vengono presentati al Partecipante i metodi e gli strumenti, tradizionali ed avanzati, della programmazione e del controllo di gestione; in questa fase i docenti del corso condivideranno con i Partecipanti le finalità (a cosa servono?) e le modalità di impiego (come vanno usati?) degli strumenti oggetto di trattazione; Proviamo a fare: obiettivo di questo momento formativo è accompagnare il Partecipante nel comprendere come la teoria possa tradursi in pratica: i Partecipanti saranno messi alla prova su casi di studio o su case history derivati dall’esperienza dei docenti in aula; Sperimentiamo sul campo: il terzo momento si propone di calare gli strumenti del controllo di gestione conosciuti in aula nella quotidianità operativa dei Partecipanti; attraverso momenti di assessment specifico, confronto o testimonianze aziendali si perseguirà l’obiettivo tradurre nella quotidianità operativa dei singoli Partecipanti al fine di concretizzare l’obiettivo ultimo del percorso formativo: tradurre la teoria e gli strumenti del controllo di gestione in una concreta fattualità operativa.

Durata del percorso in ore

40

Numero iscritti per edizione

10

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

1000.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Per quanto riguarda le verifiche dell'apprendimento, al termine del percorso formativo, è previsto un momento formalizzato di verifica, a mezzo questionario o intervista di rilevazione finalizzato a ufficializzare non solo l’acquisizione delle nozioni acquisite ma anche il giudizio dei partecipanti sul corso, sulla qualità delle docenze, dei materiali didattici e degli aspetti logistici, facendo un bilancio complessivo dell'esperienza confrontata con le aspettative iniziali. I risultati acquisiti verranno poi elaborati dal Coordinatore Didattico di Formazione&Sviluppo e verranno adottati quegli spunti e o suggerimenti dei discenti al fine di rendere i percorsi didattici sempre più performanti.

Alla fine del corso verrà rilasciato l’attestato di frequenza a tutti i discenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste e che avranno superato il test finale di verifica.

Prova Finale

- 1) Prova scritta
-

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

- 1) Interne

- 2) Esterne

Descrizione risorse umane impiegate

Per l’efficace realizzazione delle attività, l’Agenzia prevede l’organizzazione di un gruppo di lavoro composto dalla direzione/coordinamento generale, una segreteria tecnica organizzativa, una segreteria amministrativa, un corpo docente con pluriennale esperienza nell’ambito tematico specifico e un servizio di tutoraggio.

Il ruolo di direzione/coordinamento generale sarà ricoperto dalla Dott.ssa Vittoria Rocchi, laureata in Giurisprudenza. Vanta un’esperienza decennale in promozione, progettazione ed erogazione di percorsi formativi.

La gestione organizzativa, amministrativa e logistica del progetto formativo verrà affidata alla Dott.ssa Gloria Bianchi (Laureata in Economia Aziendale direzione amministrativa) e dalla Dott.ssa Giulia

Ronchi (Laureata in comunicazione).

Il corpo docente sarà costituito da formatori che vantano una decennale esperienza nell'ambito formativo specifico, sia come docenti che come consulenti aziendali.

Esperienza pregressa

NO

Contatti

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Canali di comunicazione

1) Azioni di comunicazione/Promozione di misure

2) Stampa

Sito internet

www.formazionesviluppo.com

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Competenze per profilo

- 1 Esperto controllo di gestione (controller) - eseguire l'analisi degli scostamenti di budget - Livello EQF(6)
-

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI

Riferimento per iscrizione

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Sedi Svolgimento

- 1) Sedi occasionali
- 2) Azienda

3) Sede accreditata

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

NO

Data

28/05/2020

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

GIAN MARIO TONELLA