



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2020/2021

PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L.

Indirizzo

VIA AUTOSTRADA 36 24126 Bergamo (BG)

Presentazione del soggetto proponente

Formazione & Sviluppo è un ente formativo che opera su tutto il territorio nazionale, accreditato presso i principali Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

È accreditato presso la Regione Lombardia ed è in possesso della certificazione Iso 9001:2015, nonché del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.

È centro convenzionato Ebiten (Ente Bilaterale Nazionale del terziario) per l'erogazione di corsi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché autorizzato per la formazione rivolta agli apprendisti.

Formazione & Sviluppo è anche società Tem (Temporary Export Manager) accreditata per i servizi di internazionalizzazione al Ministero dello Sviluppo Economico.

Formazione & Sviluppo propone servizi formativi altamente qualificati dedicati al mondo delle imprese. Le aziende che si affidano a noi possono infatti beneficiare anche di corsi finanziati per la formazione dei lavoratori e partecipare, senza alcun onere, ad avvisi e bandi pubblici destinati al loro sviluppo.

Formazione & Sviluppo basa la sua attività su criteri come trasparenza, professionalità, rapidità ed efficienza che rappresentano il valore aggiunto e concreto per i clienti.

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO-SANITARIE

Obiettivi e finalità

Le aziende del settore socio-sanitario hanno la necessità di ricercare percorsi sostenibili per l'erogazione di servizi di cura e assistenza a persone anziane o affette da una qualche forma di disabilità a carattere cronico.

Il concetto di sostenibilità clinica trova sempre più efficace sintesi nella proposizione “dalla cura al prendersi cura”, che sottolinea la ricerca di maggiori condizioni di sicurezza, di riduzione del rischio clinico e più, in generale, di benessere del paziente fragile in ogni fase del percorso assistenziale/riabilitativo svolto nella struttura sociosanitaria di riferimento.

In questo senso, giocano un ruolo essenziale i principi, i metodi e i meccanismi del controllo di gestione che, attraverso un approccio anticipatorio al governo aziendale, possono assicurare il perseguimento di obiettivi di razionalità economica al fine di assicurare migliori condizioni di sostenibilità clinica.

Il percorso formativo intende essere uno strumento per definire, completare, strutturare le competenze nella programmazione e nel controllo di gestione delle strutture sanitarie e sociosanitarie.

Saranno richiamati i concetti teorici di base, si analizzeranno i principi e i metodi di progettazione e manutenzione di un sistema di controllo di gestione (ad esempio, quale logica di strutturazione dei centri di costo: per piano? per intensità di cura? per PDTA?), si approfondirà il supporto delle tecnologie IT non specifici (ad es. Microsoft Excel®) e specifici (ed. sistemi ERP, Business Intelligence, software specificatamente pensati per il controllo di gestione).

Il percorso didattico vuole dunque offrire adeguati elementi di conoscenza che possano consentire al partecipante di:

- adottare tecniche, modalità e strumenti adeguati per la progettazione, l'implementazione e la manutenzione di un sistema di controllo di gestione;
- attivare meccanismi di controllo direzionale per il controllo economico ed esecutivo delle performance aziendali;
- risolvere tensioni e momenti di squilibrio finanziario;
- utilizzare informazioni di costo per supportare adeguatamente il processo decisionale nell'individuazione dell'alternativa economicamente più conveniente;
- definire una struttura organizzativa coerente con il sistema di controllo direzionale in essere nell'Azienda;
- individuare e selezionare nel modo più opportuno gli applicativi di supporto all'area Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione.

Area Strategica

Competitività Delle Imprese

Descrizione area strategica

L'ambito aziendale strategico su cui insiste la presente azione formativa è l'Area AFC (Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione). A prescindere dalle dimensioni e dalla complessità della struttura di riferimento, l'Area AFC con le sue figure professionali direttamente o indirettamente correlate (Amministrazione, Controllo di Gestione, Finanza, Tesoreria, Internal Auditing, Pianificazione e Controllo Strategico, Sistemi Informativi) assume un ruolo centrale in qualsiasi azienda:

- nel percorso di definizione della strategia aziendale e di traduzione della strategia in azione;
- nell'attivazione di meccanismi di controllo direzionale per il controllo economico ed esecutivo delle performance aziendali;
- nella costruzione della struttura finanziaria ottimale;
- nel presidio dell'integrità del patrimonio aziendale e dell'attendibilità ed efficacia dei sistemi di controllo interni;
- nell'individuazione e nell'adeguamento della struttura e dei processi organizzativi aziendali;
- nella costruzione di scenari competitivi in prospettiva pianificatoria al fine di individuare i piani più opportuni per il conseguimento delle finalità aziendali.

L'impresa oggi deve possedere una profonda conoscenza delle variabili competitive, strategiche e tecnologiche al fine di indirizzarsi verso il conseguimento di performance di successo.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il corso si rivolge a manager, dirigenti, professionisti e consulenti delle strutture sanitarie e sociosanitarie. Gli interlocutori naturali sono dunque figure quali Amministratori, Controller di Gestione, Responsabili dell'Ufficio Finanza, Tesoreria, Internal Auditing, Direttori di Struttura, i Direttori Amministrativi, i Responsabili di Controllo di Gestione, i Direttori Sanitari o i Dirigenti di Struttura Complessa, responsabili della Pianificazione e Controllo Strategico e dei Sistemi Informativi. Tutte le figure che intendano apprendere, sviluppare, aggiornare le potenzialità applicative nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie dei meccanismi operativi della Pianificazione, della

Mansioni/Professioni

Le mansioni ricoperte possono avere collocazioni diverse in base alla cultura aziendale/organizzativa e alla dimensione della stessa. La mansione può dipendere direttamente dal Responsabile Operativo (che può essere il Direttore Generale, oppure il Direttore Operativo, oppure il Responsabile Commerciale, oppure il Responsabile di Produzione) oppure essere inserito nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo.

Sulla base degli obiettivi aziendali formula il piano di controllo di gestione e ne gestisce l'attuazione. Definisce le procedure aziendali necessarie al controllo di gestione e i sistemi di monitoraggio di queste ultime predisponendo report periodici. Predispose su indicazioni della direzione il budget aziendale ed analizza gli scostamenti anche da un punto di vista economico finanziario.

Competenze richieste in ingresso

Possedere nozioni di economia aziendali quali saper leggere un budget o un bilancio di esercizio

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

I SISTEMI E GLI STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Le finalità dei sistemi di controllo di gestione nelle strutture sanitarie e sociosanitarie; L'approccio situazionale per la predisposizione della struttura del sistema di programmazione e controllo

La progettazione di un SCG:

la struttura organizzativa; i processi; le informazioni; la tecnologia.

Gli attori del controllo direzionale

L'IMPIEGO DELLE INFORMAZIONI DI COSTO

I criteri di analisi di gestione operativa e di gestione strategica; La classificazione dei costi; Il margine di contribuzione e il suo utilizzo; La strutturazione di un conto economico in configurazione direct costing ; La Break-Even Analysis e il suo utilizzo;

L'impiego delle informazioni economiche nelle decisioni di gestione operativa

IL CALCOLO DEL COSTO PIENO (FULL COSTING) E LA CONTABILITÀ ANALITICA PER CENTRI DI COSTO

Le logiche e gli strumenti per l'applicazione del full costing

Strutturazione di una contabilità per centri di costo; La localizzazione dei centri di costo; L'attribuzione dei costi ai centri di costo; L'allocazione dei centri di costo; L'imputazione dei costi diretti e indiretti agli oggetti finali di calcolo

IL BUDGET, I SISTEMI DI REPORTING E L'ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

La gestione per obiettivi; Il ruolo del budget in un approccio razionale ed anticipatorio al governo aziendale; I presupposti del budget; Il master budget e il sottosistema dei budget operativi: quali logiche di sviluppo in una struttura sanitaria?; Il budget degli investimenti; La predisposizione dei budget finanziari: il budget fonti e impieghi e il budget di tesoreria;

Il consolidamento del master budget.

I sistemi di reporting e l'analisi degli scostamenti

LA TECNOLOGIA A SUPPORTO DEI SISTEMI DI CONTROLLO DIREZIONALE

Il ruolo dei sistemi informativi

Il processo di software selection

L'utilizzo di Microsoft Excel e VBA

I sistemi di BI e gli applicati

La valutazione degli investimenti in tecnologia: dal TCO al TVO

Metodologie e strumenti

Il presente percorso ha come modalità formativa l'aula (formazione frontale) e pertanto verranno utilizzate le seguenti tecnologie: videoproiettore e lavagna a fogli mobili. Il progetto formativo proposto sarà così strutturato: life-centered (contestualizzato rispetto all'esperienza personale dei corsisti), task-centered (contestualizzato rispetto allo svolgimento di compiti operativi), problem-centered (basato sulla risoluzione di problemi). Si tratta, in sostanza, di organizzare l'esperienza formativa in modo che essa sia strettamente e direttamente collegata ai problemi reali e non puramente teorica e astratta. A questo scopo, è importante coinvolgere i partecipanti proponendo loro attività da svolgere, e progetti integrati, case history, role play con materiali caratterizzati da elevati livelli di interattività.

Modalità erogazione e formazione

Descrizione modalità erogazione e formazione

Il percorso formativo privilegerà un approccio didattico di tipo attivo, con una forte interazione fra Docenti e Partecipanti.

Si intende “far leva” su un approccio fortemente incentrato sul learning by doing che possa fondere in modo bilanciato momenti formativi a carattere strutturato con veri e propri “banchi di prova” (casi di studio, case history, fast assessment) ove confrontarsi e sperimentare i meccanismi operativi appresi di volta in volta in aula.

L’approccio didattico adotta dunque un modello formativo multidimensionale, strutturato in tre momenti fondamentali:

Condividiamo le conoscenze: è il momento di inquadramento “teorico”, nel quale vengono presentati al Partecipante i metodi e gli strumenti, tradizionali ed avanzati, della programmazione e del controllo di gestione; in questa fase i docenti del corso condivideranno con i Partecipanti le finalità (a cosa servono?) e le modalità di impiego (come vanno usati?) degli strumenti oggetto di trattazione; Proviamo a fare: obiettivo di questo momento formativo è accompagnare il Partecipante nel comprendere come la teoria possa tradursi in pratica: i Partecipanti saranno messi alla prova su casi di studio o su case history derivati dall’esperienza dei docenti in aula;

Sperimentiamo sul campo: il terzo momento si propone di calare gli strumenti del controllo di gestione conosciuti in aula nella quotidianità operativa dei Partecipanti; attraverso momenti di assessment specifico, confronto o testimonianze aziendali si perseguirà l’obiettivo tradurre nella quotidianità operativa dei singoli Partecipanti al fine di concretizzare l’obiettivo ultimo del percorso formativo: tradurre la teoria e gli strumenti del controllo di gestione in una concreta fattualità operativa.

Durata del percorso in ore

40

Numero iscritti per edizione

10

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

1000.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Per quanto riguarda le verifiche dell'apprendimento, al termine del percorso formativo, è previsto un momento formalizzato di verifica, a mezzo questionario e intervista di rilevazione finalizzato a ufficializzare non solo l'acquisizione delle nozioni acquisite ma anche il giudizio dei partecipanti sul corso, sulla qualità delle docenze, dei materiali didattici e degli aspetti logistici, facendo un bilancio complessivo dell'esperienza confrontata con le aspettative iniziali. I risultati acquisiti verranno poi elaborati dal Coordinatore Didattico di Formazione & Sviluppo e verranno adottati quegli spunti e o suggerimenti dei discenti al fine di rendere i percorsi didattici sempre più performanti. Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza e degli elementi di competenza a tutti i discenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste e che avranno superato il test finale di verifica.

Prova Finale

1) Prova scritta

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

1) Esterne

Descrizione risorse umane impiegate

Per l'efficace realizzazione delle attività, l'Agenzia prevede l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto dalla direzione/coordinamento generale, una segreteria tecnica organizzativa, una segreteria amministrativa, un corpo docente con pluriennale esperienza nell'ambito tematico specifico e un servizio di tutoraggio.

Il ruolo di direzione/coordinamento generale sarà ricoperto dalla Dott.ssa Vittoria Rocchi, laureata in Giurisprudenza. Vanta un'esperienza decennale in promozione, progettazione ed erogazione di percorsi formativi.

La gestione organizzativa, amministrativa e logistica del progetto formativo verrà affidata alla Dott.ssa Gloria Bianchi (Laureata in Economia Aziendale direzione amministrativa) e dalla Dott.ssa Giulia Ronchi (Laureata in comunicazione).

Il corpo docente sarà costituito da formatori che vantano una decennale esperienza nell'ambito formativo specifico, sia come docenti che come consulenti aziendali.

Esperienza pregressa

NO

Contatti

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazioneviluppo.com

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Canali di comunicazione

- 1) Azioni di comunicazione/Promozione di misure
- 2) Stampa

Sito internet

www.formazionesviluppo.com

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE**Competenze per profilo**

- 1 Esperto controllo di gestione (controller) - eseguire l'analisi degli scostamenti di budget - Livello EQF(6)
-

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI**Riferimento per iscrizione**

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Sedi Svolgimento

- 1) Azienda
- 2) Sedi occasionali
- 3) Sede accreditata

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

NO

Data

28/05/2020

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

GIAN MARIO TONELLA