



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2020/2021

PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L.

Indirizzo

VIA AUTOSTRADA 36 24126 Bergamo (BG)

Presentazione del soggetto proponente

Formazione & Sviluppo è un ente formativo che opera su tutto il territorio nazionale, accreditato presso i principali Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

È accreditato presso la Regione Lombardia ed è in possesso della certificazione Iso 9001:2015, nonché del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.

È centro convenzionato Ebiten (Ente Bilaterale Nazionale del terziario) per l'erogazione di corsi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché autorizzato per la formazione rivolta agli apprendisti.

Formazione & Sviluppo è anche società Tem (Temporary Export Manager) accreditata per i servizi di internazionalizzazione al Ministero dello Sviluppo Economico.

Formazione & Sviluppo propone servizi formativi altamente qualificati dedicati al mondo delle imprese. Le aziende che si affidano a noi possono infatti beneficiare anche di corsi finanziati per la formazione dei lavoratori e partecipare, senza alcun onere, ad avvisi e bandi pubblici destinati al loro sviluppo.

Formazione & Sviluppo basa la sua attività su criteri come trasparenza, professionalità, rapidità ed efficienza che rappresentano il valore aggiunto e concreto per i clienti.

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

Il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza (Sgss)

Obiettivi e finalità

La ISO 45001:2018 sostituisce la precedente BS OHSAS 18001 con lo scopo di fornire alla norma un riconoscimento normativo internazionale (ISO) e di rendere più agevole l'integrazione con gli altri standard ISO per i Sistemi di Gestione poiché basata sulla struttura dell'Annex SL che definisce la

struttura comune a tutte le norme.

Scopo del presente percorso didattico è quello di:

- formare risorse sulla norma internazionale ISO 45001:2018 al fine di implementare e mantenere un Sistema di gestione aziendale conforme alla ISO 45001
- Definire dei rischi in ambito lavorativo
- Creare e gestire la documentazione del sistema di gestione
- Individuare e gestire non conformità e azioni correttive
- Pianificare ed eseguire audit interni

Area Strategica

Competitività Delle Imprese

Descrizione area strategica

La ISO 45001 offre alle organizzazioni, oltre ad uno standard riconosciuto a livello internazionale, l'indirizzo corretto per formalizzare e strutturare la gestione del rischio, la gestione della conformità legislativa, la diffusione di pratiche di lavoro più sicure e la valutazione delle prestazioni di sicurezza e di salute dei lavoratori. L'approccio sistemico facilita la diminuzione del numero di incidenti e la continuità del business.

La Gestione della Qualità, fondamentale per le aziende di successo, è un processo a tutto tondo che coinvolge tutti i processi aziendali e tutte le funzioni.

La qualità è un fattore competitivo e strategico su cui ogni impresa deve necessariamente fare leva per rimanere sul mercato, essere competitivo e per distinguersi dalla concorrenza. Qualità è anche sinonimo di soddisfazione del cliente interno ed esterno e, di ogni parte e/o soggetto e/o istituzionale che abbia un interesse economico e/o sociale e/o ambientale nei confronti della vita d'impresa.

L'ambito aziendale strategico in cui si inserisce la presente azione formativa è l'Area Programmazione, Controllo Strategico e Qualità.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

La norma ISO 45001:2018 è uno standard internazionale ed è applicabile a tutte le tipologie di organizzazione, sia aziende di produzione che di servizi. Non ci sono quindi preclusioni "settoriali o merceologiche" e possono partecipare società già in possesso della Certificazione e che desiderano affrontare in autonomia gli audit interni o società in via di Certificazione o che vogliano adottare la normativa.

Il corso generalmente si rivolge ai Responsabili delle varie funzioni aziendali, ai dirigenti, ai manager di organizzazioni pubbliche e private, ai Consulenti e Professionisti.

Mansioni/Professioni

Gestisce e implementa un "Sistema Qualità Aziendale" secondo gli obiettivi definiti dall'organizzazione/impresa. Presidia il processo di certificazione del sistema qualità aziendale, supportando un Ente o Istituto di certificazione in merito alla valutazione delle azioni di controllo nell'intera filiera produttiva o di servizio. Verifica che le attività indicate nei documenti del sistema qualità aziendale (manuale, procedure, istruzioni, ecc.) siano conformi e rispondenti alle norme di riferimento e, soprattutto, recepite, attuate e consolidate all'interno dell'azienda. Promuove azioni per il miglioramento continuo del "Sistema Qualità Aziendale", supervisionando processi e procedure finalizzate alla qualità del prodotto e del processo.

Amministratori di società, Manager HSE, Auditor Sicurezza e Ambientali, consulenti in materia sicurezza e ambientale, figure aziendali coinvolte nei processi di gestione dell'impatto sicurezza e ambientale dell'azienda.

Competenze richieste in ingresso

Preferibile conoscenza anche minima della legislazione sicurezza e ambientale

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

- Scopo e Campo di Applicazione, Riferimenti Normativi, Termini e definizioni
- Contesto dell'organizzazione, Leadership, Politica,
- Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione
- Consultazione e Partecipazione dei Lavoratori
- Organigramma, Mansionario
- Pianificazione
- Obiettivi di sicurezza e pianificazione per il loro raggiungimento
- Risorse competenza consapevolezza comunicazione
- Informazioni documentate
- Attività operative
- Preparazione e risposta alle emergenze
- Monitoraggio, misurazione, analisi valutazione
- Audit interno
- Riesame di direzione
- Miglioramento continuo
- Non conformità , incidenti, mancati incidenti e azioni correttive

Metodologie e strumenti

Il presente percorso ha come modalità formativa l'aula (formazione frontale) e pertanto verranno utilizzate le seguenti tecnologie: videoproiettore e lavagna a fogli mobili. Tuttavia, ci pare importante evidenziare che il progetto formativo proposto sarà così strutturato: life-centered (contestualizzato rispetto all'esperienza personale dei corsisti), task-centered (contestualizzato rispetto allo svolgimento di compiti operativi), problem-centered (basato sulla risoluzione di problemi). Si tratta, in sostanza, di organizzare l'esperienza formativa in modo che essa sia strettamente e direttamente collegata ai problemi reali e non puramente teorica e astratta. A questo scopo, è importante coinvolgere i partecipanti proponendo loro attività da svolgere, e progetti integrati, case history, role play con materiali caratterizzati da elevati livelli di interattività.

Modalità erogazione e formazione

1) Aula

Descrizione modalità erogazione e formazione

Il percorso formativo privilegerà un approccio didattico di tipo attivo, con una forte interazione fra Docenti e Partecipanti.

Si intende "far leva" su un approccio fortemente incentrato sul learning by doing che possa fondere in modo bilanciato momenti formativi a carattere strutturato con veri e propri "banchi di prova" (casi di studio, case history, fast assessment) ove confrontarsi e sperimentare i meccanismi operativi appresi di volta in volta in aula.

L'approccio didattico adotta dunque un modello formativo multidimensionale, strutturato in tre momenti fondamentali:

Condividiamo le conoscenze: è il momento di inquadramento "teorico", nel quale vengono presentati al Partecipante i metodi e gli strumenti, tradizionali ed avanzati, della programmazione e del controllo di gestione; in questa fase i docenti del corso condivideranno con i Partecipanti le finalità (a cosa servono?) e le modalità di impiego (come vanno usati?) degli strumenti oggetto di trattazione; Proviamo a fare: obiettivo di questo momento formativo è accompagnare il Partecipante nel comprendere come la teoria possa tradursi in pratica: i Partecipanti saranno messi alla prova su casi di studio o su case history derivati dall'esperienza dei docenti in aula;

Sperimentiamo sul campo: il terzo momento si propone di calare gli strumenti del controllo di gestione conosciuti in aula nella quotidianità operativa dei Partecipanti; attraverso momenti di assessment specifico, confronto o testimonianze aziendali si perseguirà l'obiettivo tradurre nella quotidianità operativa dei singoli Partecipanti al fine di concretizzare l'obiettivo ultimo del percorso.

Durata del percorso in ore

40

Numero iscritti per edizione

10

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

1150.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Per quanto riguarda le verifiche dell'apprendimento, al termine del percorso formativo, è previsto un momento formalizzato di verifica, a mezzo questionario e intervista di rilevazione finalizzato a ufficializzare non solo l'acquisizione delle nozioni acquisite ma anche il giudizio dei partecipanti sul corso, sulla qualità delle docenze, dei materiali didattici e degli aspetti logistici, facendo un bilancio complessivo dell'esperienza confrontata con le aspettative iniziali. I risultati acquisiti verranno poi elaborati dal Coordinatore Didattico di Formazione & Sviluppo e verranno adottati quegli spunti e o suggerimenti dei discenti al fine di rendere i percorsi didattici sempre più performanti. Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza e degli elementi di competenza a tutti i discenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste e che avranno superato il test finale di verifica.

Prova Finale

- 1) Prova scritta
-

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

- 1) Interne
- 2) Esterne

Descrizione risorse umane impiegate

Per l'efficace realizzazione delle attività, l'Agenzia prevede l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto dalla direzione/coordinamento generale, una segreteria tecnica organizzativa, una segreteria amministrativa, un corpo docente con pluriennale esperienza nell'ambito tematico specifico e un servizio di tutoraggio.

Il ruolo di direzione/coordinamento generale sarà ricoperto dalla Dott.ssa Vittoria Rocchi, laureata in Giurisprudenza. Vanta un'esperienza decennale in promozione, progettazione ed erogazione di percorsi formativi.

La gestione organizzativa, amministrativa e logistica del progetto formativo verrà affidata alla Dott.ssa Gloria Bianchi (Laureata in Economia Aziendale direzione amministrativa) e dalla Dott.ssa Giulia Ronchi (Laureata in comunicazione).

Il corpo docente sarà costituito da formatori che vantano una decennale esperienza nell'ambito formativo specifico, sia come docenti che come consulenti aziendali.

Esperienza pregressa

NO

Contatti

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Canali di comunicazione

1) Stampa

2) Azioni di comunicazione/Promozione di misure

Sito internet

www.formazionesviluppo.com

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Competenze per profilo

1 Quality Manager - configurare il Sistema Qualità Aziendale - Livello EQF(6)

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI

Riferimento per iscrizione

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Sedi Svolgimento

1) Sedi occasionali

2) Azienda

3) Sede accreditata

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

NO

Data

29/05/2020

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

GIAN MARIO TONELLA