



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2020/2021

PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L.

Indirizzo

VIA AUTOSTRADA 36 24126 Bergamo (BG)

Presentazione del soggetto proponente

Per l'efficace realizzazione delle attività, l'Agenzia prevede l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto dalla direzione/coordinamento generale, una segreteria tecnica organizzativa, una segreteria amministrativa, un corpo docente con pluriennale esperienza nell'ambito tematico specifico e un servizio di tutoraggio.

Il ruolo di direzione/coordinamento generale sarà ricoperto dalla Dott.ssa Vittoria Rocchi, laureata in Giurisprudenza. Vanta un'esperienza decennale in promozione, progettazione ed erogazione di percorsi formativi.

La gestione organizzativa, amministrativa e logistica del progetto formativo verrà affidata alla Dott.ssa Gloria Bianchi (Laureata in Economia Aziendale direzione amministrativa) e dalla Dott.ssa Giulia Ronchi (Laureata in comunicazione).

Il corpo docente sarà costituito da formatori che vantano una decennale esperienza nell'ambito formativo specifico, sia come docenti che come consulenti aziendali.

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

Il Sistema di gestione per la Qualità

Obiettivi e finalità

Con la sigla ISO 9000 si identifica una serie di normative e linee guida sviluppate dall'Organizzazione internazionale per la normazione (ISO - International Organization for Standardization) che definiscono i requisiti per la realizzazione all'interno di un'organizzazione di un sistema di gestione della qualità, al fine di condurre i processi aziendali, migliorare l'efficacia e l'efficienza e nella realizzazione del prodotto e nell'erogazione del servizio, ottenere e incrementare la soddisfazione del cliente. L'obiettivo di un sistema qualità ISO 9001 è quello di assicurare che il prodotto fornito dall'

azienda sia conforme ai requisiti specificati. I requisiti specificati sono definiti dalla norma come le aspettative esplicite ed implicite del Cliente.

Scopo del presente percorso didattico è quello di:

- formare risorse sulla norma internazionale ISO 9001:2015 al fine di implementare e mantenere un Sistema di gestione aziendale conforme alla normativa,
- creare e gestire la documentazione del sistema di gestione,
- individuare e gestire non conformità e azioni correttive,
- pianificare ed eseguire audit interni,
- fornire un quadro d'insieme degli scopi delle altre norme applicabili alla Gestione per la Qualità, per aiutare le organizzazioni a scegliere consapevolmente quali adottare, anche in funzione del livello di maturità dell'organizzazione, del tipo di business e del relativo contesto,
- fornire indicazioni per un audit efficace della ISO 9001:2015.

Area Strategica

Competitività Delle Imprese

Descrizione area strategica

La Gestione della Qualità, fondamentale per le aziende di successo, è un processo a tutto tondo che coinvolge tutti i processi aziendali e tutte le funzioni.

La qualità è un fattore competitivo e strategico su cui ogni impresa deve necessariamente fare leva per rimanere sul mercato, essere competitivo e per distinguersi dalla concorrenza. Qualità è anche sinonimo di soddisfazione del cliente interno ed esterno e, di ogni parte e/o soggetto e/o istituzionale che abbia un interesse economico e/o sociale e/o ambientale nei confronti della vita d'impresa.

L'ambito aziendale strategico in cui si inserisce la presente azione formativa è l'Area

Programmazione, Controllo Strategico e Qualità

L'obiettivo della nuova configurazione della norma ISO 9000 è di costruire una visione manageriale pronta a valutare le diverse situazioni che si possono creare in un sistema economico complesso dove le ricette tradizionali spesso non sono applicabili.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

La norma ISO 9001:2015 è uno standard internazionale ed è applicabile a tutte le tipologie di organizzazione, sia aziende di produzione che di servizi. Non ci sono quindi preclusioni "settoriali o merceologiche" e possono partecipare società già in possesso della Certificazione e che desiderano affrontare in autonomia gli audit interni o società in via di Certificazione o che vogliano adottare la normativa.

Il corso generalmente si rivolge a Responsabili delle varie funzioni aziendali, dirigenti, manager, Quality manager di organizzazioni pubbliche e private, Consulenti e Professionisti.

Mansioni/Professioni

Gestisce e implementa un "Sistema Qualità Aziendale" secondo gli obiettivi definiti dall'organizzazione/impresa. Presidia il processo di certificazione del sistema qualità aziendale, supportando un Ente o Istituto di certificazione in merito alla valutazione delle azioni di controllo nell'intera filiera produttiva o di servizio. Verifica che le attività indicate nei documenti del sistema qualità aziendale (manuale, procedure, istruzioni, ecc.) siano conformi e rispondenti alle norme di riferimento e, soprattutto, recepite, attuate e consolidate all'interno dell'azienda. Promuove azioni per il miglioramento continuo del "Sistema Qualità Aziendale", supervisionando processi e procedure finalizzate alla qualità del prodotto e del processo.

Responsabili delle varie funzioni aziendali, dirigenti, manager, Quality manager di organizzazioni pubbliche e private, Consulenti e Professionisti.

Competenze richieste in ingresso

Nessuna competenza specifica richiesta in ingresso.

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

Analisi dei processi aziendali
Caratteristiche dei processi produttivi
Metodi di rappresentazione dei modelli organizzativi
Normativa UNI EN ISO
Organizzazione aziendale
Sistema di Qualità e principali modelli (TQM, EQUA, etc.)
Sistema qualità aziendale
Strumenti di analisi organizzativa
Scopo e campo di applicazione, Riferimenti normativi, Termini e definizioni, Contesto dell'organizzazione
Leadership
Pianificazione
Supporto
Attività operative
Valutazione delle prestazioni
Miglioramento
Audit Interno, Riesame della direzione
Pianificazione dell'Audit
Criteri di pianificazione e preparazione di programmi di verifica ispettiva
Il Reporting
La comunicazione nell'Audit

Metodologie e strumenti

Il percorso formativo privilegerà un approccio didattico di tipo attivo, con una forte interazione fra Docenti e Partecipanti.

Si intende “far leva” su un approccio fortemente incentrato sul learning by doing che possa fondere in modo bilanciato momenti formativi a carattere strutturato con veri e propri “banchi di prova” (casi di studio, case history, fast assessment) ove confrontarsi e sperimentare i meccanismi operativi appresi di volta in volta in aula.

L'approccio didattico adotta dunque un modello formativo multidimensionale, strutturato in tre momenti fondamentali:

Condividiamo le conoscenze: è il momento di inquadramento “teorico”, nel quale vengono presentati al Partecipante i metodi e gli strumenti, tradizionali ed avanzati, della programmazione e del controllo di gestione; in questa fase i docenti del corso condivideranno con i Partecipanti le finalità (a cosa servono?) e le modalità di impiego (come vanno usati?) degli strumenti oggetto di trattazione; Proviamo a fare: obiettivo di questo momento formativo è accompagnare il Partecipante nel comprendere come la teoria possa tradursi in pratica: i Partecipanti saranno messi alla prova su casi di studio o su case history derivati dall'esperienza dei docenti in aula;

Sperimentiamo sul campo: il terzo momento si propone di calare gli strumenti del controllo di gestione conosciuti in aula nella quotidianità operativa dei Partecipanti; attraverso momenti di assessment specifico, confronto o testimonianze aziendali si perseguirà l'obiettivo tradurre nella quotidianità operativa dei singoli Partecipanti al fine di concretizzare l'obiettivo ultimo del percorso

Modalità erogazione e formazione

1) Aula

Descrizione modalità erogazione e formazione

Il percorso formativo privilegerà un approccio didattico di tipo attivo, con una forte interazione fra Docenti e Partecipanti.

Si intende “far leva” su un approccio fortemente incentrato sul learning by doing che possa fondere in modo bilanciato momenti formativi a carattere strutturato con veri e propri “banchi di prova” (casi di studio, case history, fast assessment) ove confrontarsi e sperimentare i meccanismi operativi appresi di volta in volta in aula.

L'approccio didattico adotta dunque un modello formativo multidimensionale, strutturato in tre momenti fondamentali:

Condividiamo le conoscenze: è il momento di inquadramento “teorico”, nel quale vengono presentati al Partecipante i metodi e gli strumenti, tradizionali ed avanzati, della programmazione e del controllo di gestione; in questa fase i docenti del corso condivideranno con i Partecipanti le finalità (a cosa servono?) e le modalità di impiego (come vanno usati?) degli strumenti oggetto di trattazione; Proviamo a fare: obiettivo di questo momento formativo è accompagnare il Partecipante nel comprendere come la teoria possa tradursi in pratica: i Partecipanti saranno messi alla prova su casi di studio o su case history derivati dall'esperienza dei docenti in aula;

Sperimentiamo sul campo: il terzo momento si propone di calare gli strumenti del controllo di

gestione conosciuti in aula nella quotidianità operativa dei Partecipanti; attraverso momenti di assessment specifico, confronto o testimonianze aziendali si perseguirà l'obiettivo tradurre nella quotidianità operativa dei singoli Partecipanti al fine di concretizzare l'obiettivo ultimo del percorso.

Durata del percorso in ore

40

Numero iscritti per edizione

10

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

1150.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Per quanto riguarda le verifiche dell'apprendimento, al termine del percorso formativo, è previsto un momento formalizzato di verifica, a mezzo questionario o intervista di rilevazione finalizzato a ufficializzare non solo l'acquisizione delle nozioni acquisite ma anche il giudizio dei partecipanti sul corso, sulla qualità delle docenze, dei materiali didattici e degli aspetti logistici, facendo un bilancio complessivo dell'esperienza confrontata con le aspettative iniziali. I risultati acquisiti verranno poi elaborati dal Coordinatore Didattico di Formazione&Sviluppo e verranno adottati quegli spunti e o suggerimenti dei discenti al fine di rendere i percorsi didattici sempre più performanti.

Alla fine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza a tutti i discenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste e che avranno superato il test finale di verifica.

Prova Finale

- 1) Prova scritta
-

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

- 1) Esterne

- 2) Interne

Descrizione risorse umane impiegate

Per l'efficace realizzazione delle attività, l'Agenzia prevede l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto dalla direzione/coordinamento generale, una segreteria tecnica organizzativa, una segreteria amministrativa, un corpo docente con pluriennale esperienza nell'ambito tematico specifico e un servizio di tutoraggio.

Il ruolo di direzione/coordinamento generale sarà ricoperto dalla Dott.ssa Vittoria Rocchi, laureata in Giurisprudenza. Vanta un'esperienza decennale in promozione, progettazione ed erogazione di percorsi formativi.

La gestione organizzativa, amministrativa e logistica del progetto formativo verrà affidata alla Dott.ssa Gloria Bianchi (Laureata in Economia Aziendale direzione amministrativa) e dalla Dott.ssa Giulia Ronchi (Laureata in comunicazione).

Il corpo docente sarà costituito da formatori che vantano una decennale esperienza nell'ambito formativo specifico, sia come docenti che come consulenti aziendali.

Esperienza pregressa

NO

Contatti

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Canali di comunicazione

1) Azioni di comunicazione/Promozione di misure

2) Stampa

Sito internet

www.formazionesviluppo.com

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Competenze per profilo

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI

Riferimento per iscrizione

1

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

Sedi Svolgimento

1) Azienda

2) Sede accreditata

3) Sedi occasionali

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

NO

Data

29/05/2020

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

GIAN MARIO TONELLA