



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2020/2021

PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

FORMAZIONE E SVILUPPO S.R.L.

Indirizzo

VIA AUTOSTRADA 36 24126 Bergamo (BG)

Presentazione del soggetto proponente

Formazione & Sviluppo è un ente formativo che opera su tutto il territorio nazionale, accreditato presso i principali Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.

È accreditato presso la Regione Lombardia ed è in possesso della certificazione Iso 9001:2015, nonché del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01.

È centro convenzionato Ebiten (Ente Bilaterale Nazionale del terziario) per l'erogazione di corsi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché autorizzato per la formazione rivolta agli apprendisti.

Formazione & Sviluppo è anche società Tem (Temporary Export Manager) accreditata per i servizi di internazionalizzazione al Ministero dello Sviluppo Economico.

Formazione & Sviluppo propone servizi formativi altamente qualificati dedicati al mondo delle imprese. Le aziende che si affidano a noi possono infatti beneficiare anche di corsi finanziati per la formazione dei lavoratori e partecipare, senza alcun onere, ad avvisi e bandi pubblici destinati al loro sviluppo.

Formazione & Sviluppo basa la sua attività su criteri come trasparenza, professionalità, rapidità ed efficienza che rappresentano il valore aggiunto e concreto per i clienti.

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

STRATEGIE DI BUSINESS PLAN NELLE AZIENDE SANITARIE E SOCIO SANITARIE

Obiettivi e finalità

La pianificazione strategica (il processo attraverso il quale si definisce la strategia e la si concretizza in un Business Plan) interessa tutti i contesti aziendali dalle aziende manifatturiere come in quelle di servizio, negli ambiti for profit che in quelli not for profit.

Una corretta definizione della strategia aziendale deve valorizzare i punti di forza propri dell'azienda e andare a minimizzare/eliminare l'impatto dei punti di debolezza interni. La strategia definita dall'azienda sanitaria o sociosanitaria deve essere in grado di cogliere tutte le opportunità del contesto di riferimento e di minimizzare le eventuali minacce che possono intervenire nell'ambiente circostante. Il Piano Strategico illustra in modo qualitativo e quantitativo le strategie future dell'azienda e le azioni che quest'ultima si propone di intraprendere in un determinato arco temporale, permettendo al management di un'azienda sanitaria di raggiungere diversi obiettivi, come ad esempio, fornire una guida strategica, identificare i punti di forza e gestire i punti di debolezza, individuare i fattori chiave per il perseguimento degli obiettivi.

Il percorso formativo ha l'obiettivo di definire, approfondire, completare, strutturare le proprie competenze nella programmazione e nella predisposizione di piani strategici di strutture sanitarie e sociosanitarie.

Il percorso didattico vuole dunque offrire adeguati elementi di conoscenza che possano consentire di definire:

- gli obiettivi da perseguire in un orizzonte temporale di medio-lungo termine;
- le azioni da attuare per perseguire tali fini e determinate sulla base dell'analisi delle condizioni interne ed esterne rilevanti;
- le unità organizzative coinvolte nell'implementazione di tali azioni e le relazioni e i collegamenti tra queste unità;
- le modalità di assegnazione delle risorse all'interno del sistema aziendale per la realizzazione delle azioni operative.

Area Strategica

Competitività Delle Imprese

Descrizione area strategica

L'ambito aziendale strategico su cui insiste la presente azione formativa è l'Area AFC (Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione). A prescindere dalle dimensioni e dalla complessità della struttura di riferimento, l'Area AFC con le sue figure professionali direttamente o indirettamente correlate (Amministrazione, Controllo di Gestione, Finanza, Tesoreria, Internal Auditing, Pianificazione e Controllo Strategico, Sistemi Informativi) assume un ruolo centrale in qualsiasi azienda:

- nel percorso di definizione della strategia aziendale e di traduzione della strategia in azione;
- nell'attivazione di meccanismi di controllo direzionale per il controllo economico ed esecutivo delle performance aziendali;
- nella costruzione della struttura finanziaria ottimale;
- nel presidio dell'integrità del patrimonio aziendale e dell'attendibilità ed efficacia dei sistemi di controllo interni;
- nell'individuazione e nell'adeguamento della struttura e dei processi organizzativi aziendali;
- nella costruzione di scenari competitivi in prospettiva pianificatoria al fine di individuare i piani più opportuni per il conseguimento delle finalità aziendali.

In quest'ambito organizzativo negli ultimi anni si è assistito ad una vera e propria rivoluzione del paradigma concettuale del controllo di gestione. L'impresa oggi deve possedere una profonda conoscenza delle variabili competitive, strategiche e tecnologiche al fine di indirizzarsi verso il conseguimento di performance di successo.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il corso si rivolge a manager, dirigenti, professionisti e consulenti delle strutture sanitarie e sociosanitarie. Gli Interlocutori naturali sono dunque figure quali Amministratori, Controller di Gestione, Responsabili dell'Ufficio Finanza, Tesoreria, Internal Auditing, Direttori di Struttura, i Direttori Amministrativi, i Responsabili di Controllo di Gestione, i Direttori Sanitari o i Dirigenti di Struttura Complessa, responsabili della Pianificazione e Controllo Strategico e dei Sistemi Informativi. Tutte le figure che intendano apprendere, sviluppare, aggiornare le potenzialità applicative nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie dei meccanismi operativi della definizione di un Piano strategico

Mansioni/Professioni

Le mansioni ricoperte possono avere collocazioni diverse in base alla cultura aziendale/organizzativa e alla dimensione della stessa. La mansione può dipendere direttamente dal Responsabile Operativo (che può essere il Direttore Generale, oppure il Direttore Operativo, oppure il Responsabile Commerciale, oppure il Responsabile di Produzione) oppure essere inserito nell'area

Amministrazione, Finanza e Controllo.

Sulla base degli obiettivi aziendali formula il piano di controllo di gestione e ne gestisce l'attuazione. Definisce le procedure aziendali necessarie al controllo di gestione e i sistemi di monitoraggio di queste ultime predisponendo report periodici. Predispone su indicazioni della direzione il budget aziendale ed analizza gli scostamenti anche da un punto di vista economico finanziario.

Competenze richieste in ingresso

Possedere nozioni di economia aziendali quali saper leggere un budget o un bilancio di esercizio

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

Introduzione al Piano Strategico e analisi di sensitività

- ¿ Introduzione: governare le organizzazioni sanitarie e sociosanitarie, come?

- ¿ Le finalità e le metodologie di costruzione del Piano Strategico

- ¿ Il processo di revisione del Piano Strategico

- ¿ Analisi situazionale interna ed esterna: la SWOT analysis e l'analisi di sensitività

Definizione della strategia aziendale, articolazione e condivisione degli obiettivi strategici

- ¿ La strategia direzionale di un'azienda sanitaria/sociosanitaria: mission, vision e valori aziendali

- ¿ Le strategie funzionali, di posizionamento e di adattamento

- ¿ L'identificazione delle iniziative strategiche nel contesto sanitario

- ¿ L'importanza di comunicare con gli stakeholder

Costruzione della situazione patrimoniale e reddituale previsionale

- ¿ Come quantificare le iniziative strategiche identificate?

- ¿ Come costruire il conto economico previsionale?

- ¿ Come costruire il rendiconto finanziario previsionale?

Dal sapere al saper fare

Costruzione del Piano Strategico dell'azienda.

Metodologie e strumenti

Introduzione al Piano Strategico e analisi di sensitività

- ¿ Introduzione: governare le organizzazioni sanitarie e sociosanitarie, come?

- ¿ Le finalità e le metodologie di costruzione del Piano Strategico

- ¿ Il processo di revisione del Piano Strategico

- ¿ Analisi situazionale interna ed esterna: la SWOT analysis e l'analisi di sensitività

Definizione della strategia aziendale, articolazione e condivisione degli obiettivi strategici

- ¿ La strategia direzionale di un'azienda sanitaria/sociosanitaria: mission, vision e valori aziendali

- ¿ Le strategie funzionali, di posizionamento e di adattamento

- ¿ L'identificazione delle iniziative strategiche nel contesto sanitario

- ¿ L'importanza di comunicare con gli stakeholder

Costruzione della situazione patrimoniale e reddituale previsionale

- ¿ Come quantificare le iniziative strategiche identificate?

- ¿ Come costruire il conto economico previsionale?

- ¿ Come costruire il rendiconto finanziario previsionale?

Dal sapere al saper fare

- ¿ Costruzione del Piano Strategico dell'azienda.

Modalità erogazione e formazione

1) Aula

Descrizione modalità erogazione e formazione

Per quanto riguarda le verifiche dell'apprendimento, al termine del percorso formativo, è previsto un momento formalizzato di verifica, a mezzo questionario e intervista di rilevazione finalizzato a ufficializzare non solo l'acquisizione delle nozioni acquisite ma anche il giudizio dei partecipanti sul corso, sulla qualità delle docenze, dei materiali didattici e degli aspetti logistici, facendo un bilancio complessivo dell'esperienza confrontata con le aspettative iniziali. I risultati acquisiti verranno poi elaborati dal Coordinatore Didattico di Formazione & Sviluppo e verranno adottati quegli spunti e o suggerimenti dei discenti al fine di rendere i percorsi didattici sempre più performanti. Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza e degli elementi di competenza a tutti i discenti che

avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste e che avranno superato il test finale di verifica.

Durata del percorso in ore

40

Numero iscritti per edizione

10

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

1000.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

Per quanto riguarda le verifiche dell'apprendimento, al termine del percorso formativo, è previsto un momento formalizzato di verifica, a mezzo questionario e intervista di rilevazione finalizzato a ufficializzare non solo l'acquisizione delle nozioni acquisite ma anche il giudizio dei partecipanti sul corso, sulla qualità delle docenze, dei materiali didattici e degli aspetti logistici, facendo un bilancio complessivo dell'esperienza confrontata con le aspettative iniziali. I risultati acquisiti verranno poi elaborati dal Coordinatore Didattico di Formazione & Sviluppo e verranno adottati quegli spunti e o suggerimenti dei discenti al fine di rendere i percorsi didattici sempre più performanti. Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato di frequenza e degli elementi di competenza a tutti i discenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore previste e che avranno superato il test finale di verifica.

Prova Finale

- 1) Prova scritta
-

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

- 1) Interne
- 2) Esterne

Descrizione risorse umane impiegate

Per l'efficace realizzazione delle attività, l'Agenzia prevede l'organizzazione di un gruppo di lavoro composto dalla direzione/coordinamento generale, una segreteria tecnica organizzativa, una segreteria amministrativa, un corpo docente con pluriennale esperienza nell'ambito tematico specifico e un servizio di tutoraggio.

Il ruolo di direzione/coordinamento generale sarà ricoperto dalla Dott.ssa Vittoria Rocchi, laureata in Giurisprudenza. Vanta un'esperienza decennale in promozione, progettazione ed erogazione di percorsi formativi.

La gestione organizzativa, amministrativa e logistica del progetto formativo verrà affidata alla Dott.ssa Gloria Bianchi (Laureata in Economia Aziendale direzione amministrativa) e dalla Dott.ssa Giulia Ronchi (Laureata in comunicazione).

Il corpo docente sarà costituito da docenti universitari e formatori che vantano una decennale esperienza nell'ambito formativo specifico, sia come docenti che come consulenti aziendali.

Esperienza pregressa

NO

Contatti

1

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

Canali di comunicazione

- 1) Azioni di comunicazione/Promozione di misure
- 2) Stampa

Sito internet

www.formazionesviluppo.com

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Competenze per profilo

- 1 Esperto controllo di gestione (controller) - Predisporre l'architettura informativa del sistema di controllo di gestione - Livello EQF(6)

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI

Riferimento per iscrizione

1

Codice Fiscale

BNCGLR93T44L400N

Cognome

BIANCHI

Nome

GLORIA

Telefono

035320957

Email

gloria.bianchi@formazionesviluppo.com

2

Codice Fiscale

RNCGLI97A48L400N

Cognome

RONCHI

Nome

GIULIA

Telefono

035320957

Email

info@formazionesviluppo.com

Sedi Svolgimento

1) Azienda

2) Sede accreditata

3) Sedi occasionali

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

NO

Data

29/05/2020

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

GIAN MARIO TONELLA